

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ СО «ДЕРГАЧЕВСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ»

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2024г.

№ 13

р. п. Дергачи

**Об утверждении
учетной политики
для целей бухгалтерского учета**

В связи с необходимостью внесения изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:





1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно Приложению.
2. Ввести в действие учетную политику для целей бухгалтерского учета с 15 февраля 2024 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Ф. Бахтиев

С приказом
ознакомлены:

 Кадушкина Т.В.
 Ахмерова И.В.
 Портнова Т.Н.
 Бычкова Н.Н.

«14» 02 2024г.

«14» 02 2024г.

«14» 02 2024г.

«14» 02 2024г.



Приложение к приказу
от 14.02.2024г № 13

«Утверждаю»
Ф.Ф. Бахтиев
Бахтиев Ф.Ф.
«14» 02 2024_г.

Учетная политика

ГБУ СО «Дергачевский специальный реабилитационный дом-интернат для детей»

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации бюджетного учета	
Нормативно – правовая база	1.Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (изм № 339-ФЗ от 28.11.2011г)“О бухгалтерском учете” (далее - Закон о бухгалтерском учете). 2.Закон от 12 января 1996г.№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» 4.ст.30,31,33 Закон от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ (изм. № 17-ФЗ от 14.02.2024г) 5.Приказ Минфина России от 30 марта 2015г. № 52н (изм. № 103-н от 15.06.2010г) 6.Приказ Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н (изм. № 56-н от 27.04.2023г) 7.Приказ Минфина России от 16 декабря 2010г. № 174н (изм.№ 57-н от 27.04.2023г) 8.Приказ Минфина России от 28 декабря 2010г. № 191н (изм. № 180-н от 07.11.2023г) 9.Приказ Минфина России от 31 декабря 2015г. № 227н
Структура финансирования учреждения	
1. Наличие разрешений на оказание платных услуг	I. Бюджетное финансирование учреждение получает в рамках исполнения бюджета за счет субсидий. Составляется план финансово-хозяйственной деятельности. Утверждается Министерством образования Саратовской области. 1)Бюджетное учреждение получает объем субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ. 2)Бюджетное финансирование учреждение получает в рамках исполнения бюджета за счет государственной субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на иные цели. 3)Составляется и утверждается план финансово-хозяйственной деятельности и утверждается Министерством социального развития Саратовской области, при этом учитывая структуру показателей. утвержденных приказом Минфина России от 28 июля 2010г. № 81н (в редакции № 221 от 30.10 2018г.)
2. Привлечение целевых средств из других бюджетов	II. Источниками финансирования финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с Уставом являются благотворительные средства. Доходы за счет полученных от иной приносящей доход деятельности могут поступать от спонсорской помощи. III.Учет средств поступающих во временное распоряжение (в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») IV.Учет депозитных средств. Поступления на счет депозитных средств в соответствии работы Опекунского Совета. Поступление денежных средств во временное распоряжение воспитанников учреждения.
Формирование применяемых в бюджетном учете кодов бюджетной классификации (КБК) доходов и расходов	
КБК счетов бюджетного учета финансово-хозяйственных операций по доходам и расходам учреждения в рамках бюджетной и приносящей доход деятельности, а также источников финансирования дефицитов бюджетов.	При формировании номеров счетов бюджетного учета применяются следующие коды функциональной бюджетной классификации (первые17 знаков номера счета)синтетического учета рабочего плана счетов отражаются нули: А) По классификатору расходов бюджетов: 000 00.00.0000000 000 1. 4 - для отражения расходов средств текущего бюджетного финансирования; 2. 2 - для отражения расходов средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;благотворительной помощи. 3. 3 - для отражения расходов во временном распоряжении. 4. 5 - иных целей. В 1-14 разрядах счетов аналитического учета счета 020400000 «Финансовые вложения» отражаются нули. В 1-17 разрядах номера счета 040130000 « Финансовый результат прошлых отчетных периодов» отражаются нули. По счетам аналитического учета счета 040120270 «Расходы по операциям с активами» в 5-17 разрядах номеров счетов отражаются нули. По счетам аналитического учета счета 010000000 «нефинансовые активы» за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», при формировании остатков на начало текущего финансового года в 5-17 разрядах номеров счетов отражаются нули.»

Формирование применяемых в бюджетном учете кодов бюджетной классификации (КБК) доходов и расходов

<p>КБК счетов бюджетного учета финансово-хозяйственных операций по доходам и расходам учреждения в рамках бюджетной и приносящей доход деятельности, а также источников финансирования дефицитов бюджетов.</p>	<p>При формировании номеров счетов бюджетного учета применяются следующие коды функциональной бюджетной классификации (первые 17 знаков номера счета) синтетического учета рабочего плана счетов отражаются нули: А) По классификатору расходов бюджетов: <u>000 00.00.0000000 000</u> 1. <u>4</u> - для отражения расходов средств текущего бюджетного финансирования; 2. <u>2</u> - для отражения расходов средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности; благотворительной помощи. 3. <u>3</u> - для отражения расходов во временном распоряжении. 4. <u>5</u> - иных целей. В 1-14 разрядах счетов аналитического учета счета 020400000 «Финансовые вложения» отражаются нули. В 1-17 разрядах номера счета 040130000 « Финансовый результат прошлых отчетных периодов» отражаются нули. По счетам аналитического учета счета 040120270 «Расходы по операциям с активами» в 5-17 разрядах номеров счетов отражаются нули. По счетам аналитического учета счета 010000000 «нефинансовые активы» за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», при формировании остатков на начало текущего финансового года в 5-17 разрядах номеров счетов отражаются нули.»</p>
--	--

<p>В письменном виде.</p>	<p>1. Бухгалтерский учет ведется в учреждении, с использованием форм регистров бюджетного учета, регламентированных Инструкцией N 52н. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным бюджетного учета: Журнал операций по счету "Касса"; Журнал операций по банковскому счету; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов по заработной плате; Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов Журнал по прочим операциям; Главная книга. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.</p>
---------------------------	--

Организация бюджетного учета

Структура бухгалтерской службы (бухгалтерии) учреждения и должностные лица, ответственные за организацию бюджетного учета

<p>Структура бухгалтерии</p>	<p>1. В учреждении создана бухгалтерская служба (бухгалтерия), возглавляемая главным бухгалтером, который несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, а также своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. В бухгалтерской службе (бухгалтерии) созданы участки: - учета товарно-материальных ценностей (ТМЦ); - расчетов по заработной плате; - расчетов с покупателями и заказчиками; - учета кассовых операций; - учета финансирования и затрат, налогового учета. Работники перечисленных участков несут ответственность за состояние соответствующего участка бухгалтерского учета и достоверность контролируемых ими показателей бюджетной отчетности.</p>
	<p>2. В обязанности работников бухгалтерской службы (бухгалтерии) входит: ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Инструкции N 174н и других правовых актов; - контроль за правильным и экономным расходованием средства в соответствии с их целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и расходов по бюджетным средствам и по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и ТМЦ в местах их хранения и эксплуатации; - начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам; - своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения (в пределах санкционированных расходов) по плану финансово-хозяйственной деятельности, с организациями и отдельными физическими лицами; - контроль за использованием выданных доверенностей на получение имуществом-материальных ценностей; - участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете; - составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности; - проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении; - хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии правилами организации государственного архивного дела.</p>
	<p>Бухгалтерская служба (бухгалтерия) осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с отделом кадров, отделом материально-технического обеспечения и другими структурными подразделениями учреждения. Специалисты указанных подразделений несут ответственность за достоверность представляемой в бухгалтерскую службу информации о состоянии финансового и производственно-хозяйственного планирования, приказов по движению персонала учреждения, а также о состоянии материального и оперативно управленческого учета.</p>

Рабочий план счетов																			
	Бюджетный учет ведется на основе Рабочего плана счетов Приложение N 1 к учетной политике).С разбивкой 22,23 разряда аналитического счета: «0»- «В»- «Д»- «Л»- «Б»-																		
Организация раздельного учета хозяйственных операций, финансируемых из разных источников																			
Раздельный учет операций, финансируемых из разных источников.	Учет денежных средств, имущества, обязательств и затрат, поступивших по разным источникам финансирования, ведется раздельно. Перевод нефинансовых активов из внебюджетной деятельности на счета имущества, финансируемого из бюджета в соответствии с Письмом Минфина РФ от 26.05.2006 N 02-14-10а/1354, осуществляется только по согласованию с вышестоящим распорядителем бюджетных средств.																		
Перечень применяемых регистров бюджетного учета и бланков строгой отчетности, а также должностные лица, ответственные за их использование и ведение																			
Применяемые учреждениями формы регистров бюджетного учета определены также Приложением N5 к Инструкции N 173-н	Бухгалтерский учет в учреждении с использованием форм регистров бюджетного учета, регламентированных Инструкцией N 174н. Проверенные и принятые к учету первичные учетные документы систематизируются по датам совершения операции (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:																		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименование регистра бюджетного учета</th> <th style="width: 40%;">Ответственный исполнитель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Главная книга</td> <td>Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.</td> </tr> <tr> <td>Журнал операций по счету "Касса"</td> <td>Бухгалтер Бычкова Н.Н.</td> </tr> <tr> <td>Журнал операций по банковскому счету</td> <td>Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.</td> </tr> <tr> <td>Журнал операций расчетов с подотчетными лицами</td> <td>Бухгалтер Бычкова Н.Н.</td> </tr> <tr> <td>Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками</td> <td>Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.</td> </tr> <tr> <td>Журнал операций расчетов по заработной плате</td> <td>Бухгалтер Ахмерова И.В.</td> </tr> <tr> <td>Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов</td> <td>Бухгалтер Портнова Т.Н. Бухгалтер Бычкова Н.Н.</td> </tr> <tr> <td>Журнал по прочим операциям</td> <td>Бухгалтер Портнова Т.Н.</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование регистра бюджетного учета	Ответственный исполнитель	Главная книга	Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.	Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер Бычкова Н.Н.	Журнал операций по банковскому счету	Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Бухгалтер Бычкова Н.Н.	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.	Журнал операций расчетов по заработной плате	Бухгалтер Ахмерова И.В.	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер Портнова Т.Н. Бухгалтер Бычкова Н.Н.	Журнал по прочим операциям	Бухгалтер Портнова Т.Н.
Наименование регистра бюджетного учета	Ответственный исполнитель																		
Главная книга	Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.																		
Журнал операций по счету "Касса"	Бухгалтер Бычкова Н.Н.																		
Журнал операций по банковскому счету	Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.																		
Журнал операций расчетов с подотчетными лицами	Бухгалтер Бычкова Н.Н.																		
Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками	Главный бухгалтер Кадушкина Т.В.																		
Журнал операций расчетов по заработной плате	Бухгалтер Ахмерова И.В.																		
Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов	Бухгалтер Портнова Т.Н. Бухгалтер Бычкова Н.Н.																		
Журнал по прочим операциям	Бухгалтер Портнова Т.Н.																		
	Отраженные в перечисленных регистрах показатели детализируются в дополнительных регистрах бюджетного учета, регламентированных Приложением N 3,4 к Приказу Минфина РФ от 30.03.2015г. N 52-н. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций. При обнаружении в регистрах бюджетного учета ошибок бухгалтерия осуществляет диагностику ошибочных данных, внесение исправлений в соответствующие базы данных и получение выходных форм документов с учетом исправлений. Внесение исправлений отмечается датой обнаружения ошибочных данных путем обязательного оформления измененных документов и сторнированных проводок.																		
Перечень применяемых учреждением форм первичных учетных документов, отличных от унифицированных																			
Бухгалтерские справки о корректировке ошибочно отраженных в бюджетном учете операций по внутренним взаиморасчетам с обособленными структурными подразделениями учреждения и т.п.	Отражение в бюджетном учете финансово-хозяйственных операций осуществляется на основании правильно оформленных унифицированных первичных учетных документов, перечень и формы которых регламентированы Приложением N 3,4 к Инструкции N 52-н, а также утверждены постановлениями Правительства РФ и Госкомстата РФ. В случае если формы первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете отдельных финансово-хозяйственных операций указанными выше нормативными документами не регламентированы, данные формы разрабатываются учреждением самостоятельно с соблюдением требований ст. 9 Закона о бухгалтерском учете.																		
Формирование учетных нормативов																			
Лимит остатков денежных средств в кассе;	Лимит остатков денежных средств в кассе учреждения определяется по приказу руководителя. Лимиты остатков денежных средств в кассах обособленных на отдельные балансы структурных подразделений учреждения определяются последними самостоятельно.																		
Сроки выдачи заработной платы и осуществления других расчетов с персоналом;	Оплата труда работников учреждения осуществляется в следующие сроки: - выдача аванса - <u>20</u> числа текущего месяца; - окончательный расчет - <u>5</u> числа месяца, следующего за текущим. Расчеты с персоналом учреждения при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляются в течение <u>15</u> дней со дня подписания соответствующего приказа руководителя учреждения. Прочие расчеты с персоналом учреждения осуществляются в сроки выплаты заработной платы.																		
Лимит выдачи наличных денежных средств под отчет;	Лимит выдачи наличных денежных средств под отчет работникам учреждения для осуществления закупок товаров, работ и услуг определен в размере <u>10000</u> руб.																		
Лимиты возмещения командировочных расходов.	При направлении работников в служебные командировки, связанные с основной деятельностью учреждения, им возмещаются следующие затраты: - суточные - в размере <u>100</u> руб. в сутки, из которых <u>100</u> руб. возмещается за счет бюджетных средств, - затраты по найму жилых помещений - в размере, определенном счетами гостиниц, но не более <u>500</u> руб. в сутки;																		

	- затраты по найму жилого помещения при нахождении командировках, связанных с основной деятельностью учреждения, без представления счетов гостиниц - в размере <u>12</u> руб. в сутки за счет бюджетных средств; - затраты на проезд к месту командировки и обратно - в размере фактических расходов на покупку железнодорожных, авиа- или авто билетов; При следовании в служебную командировку на личном автомобиле расходы на проезд возмещаются в пределах стоимости фактических затрат горючего, но не выше стоимости и плацкартного вагона пассажирского поезда.
Калькуляционные нормативы, определенные для целей формирования цен на готовую продукцию, товары, прочие расходов рентабельности продукции (работ, услуг).	

Порядок выдачи и списания денежных документов и бланков строгой отчетности

Порядок документального оформления операций по выдаче, использованию и списанию бюджетными учреждениями денежных документов и бланков строгой отчетности.	Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов и бланков строгой отчетности оформляется кассовыми ордерами. Топливные карты на бензин выдаются водителю под роспись по распоряжению руководителя учреждения.
---	---

Применяемые нормы расхода горючего и смазочных материалов

"Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", утвержденные распоряжением Минтранса РФ 14.03.2008г. (изм. № ВД-196-р от 30.09.2021г)	1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395 "Об утверждении Положения о Министерстве транспорта Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3342) и на основании Приложения к распоряжению Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ НОРМЫ РАСХОДА ТОПЛИВ И СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ» и Списка изменяющих документов (в ред. распоряжений Минтранса России от 14.05.2014 N НА-50-р, от 14.07.2015 N НА-80-р) Обновлены нормы расхода ГСМ на 2019 год распоряжением Минтранса России от 06.04.2018 № НА-51-р. и учтены изменения распоряжения Минтранса от 30/09-2021г № ВД-196-р
--	--

1. В целях организации списания по бюджетному учету затрат горючего и смазочных материалов учреждением применяются следующие нормы расхода ГСМ и смазочных материалов, разработанные по результатам нормирования указанных затрат:

№ п/п	Марка, модель ТС	Номерной знак	Год выпуска	Наименование (тип ТС)	Модель двигателя	Мощность двигателя, л.с	Рабочий объем, л	Тип двигателя	Базовая норма расхода топлива, л/100 км
1	КО – 503В	В 114 ТУ	2008	Машина вакуумная	523100	111,5	4670	Карбюраторный	27,0
2	УАЗ - 396295	X 795 ЕЕ	2009	санитарный	409100	112	2695	Бензиновый	15,6
3	CHEVROLET, KLAN (J200/ Chevrolet Lacetti)	0 533 00	2010	легковой	F16D3	109	1598	Бензиновый	7,6
4	ГАЗ - 2705	Т 482 КВ	2014	Грузовой фургон цельнометаллический (7мест)	421640	106,8	2890	Бензиновый	15,1
5	LADA, RS045L, LADA LARGUS	В 073 ВТ	2018	Легковой	21129, 3968695	106,1	1596	Бензиновый	10,69

КО-503В для очистки емкостей и канализационных сетей 1 (залив и слив цистерны) - 0,72л.

Нормы расхода топлив повышаются при следующих условиях.

Для автомобилей, находящихся в эксплуатации более пяти лет или с общим пробегом более 100 тыс. км - до 5%; более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км - до 10%.(в ред. распоряжения Минтранса России от 14.07.2015 N НА-80-р)

№ п/п	Марка, модель ТС	Номерной знак	Ввод в эксплуатацию	Находится в эксплуатации (лет)	Пробег (тыс. км.)	Установленный процент	Надбавка, от базовой нормы (л.)	Норма расхода с учетом надбавки (л. На 100 км.)
1	КО – 503В	В 114 ТУ	05/02-2009	14	89,3	10%	2,70	29,7
2	УАЗ - 396295	X 795 ЕЕ	25/06-2010	12	92,9	10%	1,56	17,16
3	CHEVROLET, KLAN (J200/ Chevrolet Lacetti)	0 533 00	31/12-2010	12	363,0	10%	0,76	8,36

4	GA3 - 2705	T 482 KB	13/10-2014	9	81,0	10%	1,51	16,61
5	LADA, RS045L, LADA LARGUS	B 073 BT	18/12-2018	5	182,2	10%	1,07	11,76

Работа автотранспорта в зимнее время года (период с 01/XI по 31/III) в зависимости от климатических зон увеличивается на 10%, что составляет:

№ п/п	Марка, модель ТС	Номерной знак	Базовая норма расхода топлива, л/100 км	Надбавка, от базовой нормы (л.)	Надбавка в зимнее время года 10%	Норма расхода в период с 01/11 по 31/03 с учетом надбавки (л. на 100 км.)
1	KO - 503B	B 114 TY	27,0	2,70	2,7	32,41
2	YA3 - 396295	X 795 EE	15,6	1,56	1,56	18,72
3	CHEVROLET, KLAN (J200/ Chevrolet Lacetti	0 533 00	7,6	0,76	0,76	9,12
4	GA3 - 2705	T 482 KB	15,1	1,51	1,51	18,12
5	LADA, RS045L, LADA LARGUS	B 073 BT	10,69	1,07	1,06	12,82

Работа автотранспорта в городах с населением:

свыше 3 млн. человек - до 25%;

от 1 до 3 млн. человек - до 20%;

При поездках в г.Саратов (840.0 тыс.чел.) норма расхода ГСМ увеличивается на 15%; г. Энгельс (202,4 тыс.чел.) - 10%; г. Балаково (221,1 тыс.чел.) - 10%.

до 100 тыс. человек в городах, поселках городского типа и других крупных населенных пунктах (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) - до 5%. (г.Пугачев - 41,7 тыс.чел. , г.Вольск - 66,5 тыс.чел, г.Маркс-31,5 тыс.чел.)

Норма расхода ГСМ в населенных пунктах с учетом надбавки по эксплуатации:

Марка автомобиля	г.Саратов (15%)			г.Энгельс, г. Балаково (10%)			г.Пугачев, г.Вольск, г. Маркс (5%)		
	15%	летний период	зимний период	10%	летний период	зимний период	5%	летний период	зимний период
GA3-322132	2,32	19,37	20,92	1,55	18,6	20,15	0,77	17,82	19,37
YA3-396295	2,34	19,50	21,06	1,56	18,72	20,28	0,78	17,94	19,50
Chevrolet Lacetti	1,14	9,5	10,26	0,76	9,12	9,88	0,38	8,74	9,5
GA3-2705	2,26	18,87	21,13	1,51	18,12	19,63	0,75	17,36	18,87
LADA LARGUS	1,60	13,36	14,42	1,06	12,82	13,88	0,53	12,29	13,34

При использовании кондиционера или установки "климат-контроль" при движении автомобиля - до 7% от базовой нормы с учетом надбавки по эксплуатации:

Марка автомобиля	Надбавка от базовой нормы	летний период	г.Саратов	г.Энгельс, г. Балаково	г.Пугачев, г.Вольск, г. Маркс
Chevrolet Lacetti	0,53	8,89	10,03	9,65	9,27
LADA, RS045L, LADA LARGUS	0,74	11,43	13,03	12,49	11,96

В зимнее или холодное (при среднесуточной температуре ниже +5 °С) время года на стоянках при необходимости пуска и прогрева автомобилей и автобусов (если нет независимых отопителей), а также на стоянках в ожидании пассажиров (в том числе для медицинских АТС и при перевозках детей) устанавливается нормативный расход топлива из расчета за один час стоянки (простоя) с работающим двигателем - до 10% от базовой нормы.

Нормы эксплуатационного расхода смазочных материалов (с учетом замены и текущих дозправок) установлены из расчета на 100 л от общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля. Нормы расхода масел увеличиваются до 20% для автомобилей после капитального ремонта и находящихся в эксплуатации более пяти лет. (BA3-21053, GA3 -27057, GA3 - 322132, KO-503B, Chevrolet Lacetti)

	LADA, RS045L, LADA LARGUS	GA3-2705	YA3-396295	Chevrolet Lacetti	KO-503B
Норма расхода масел	0,6+20%	2,2+20%	2,2+20%	0,6+20%	2,2+20%

Организация документооборота в рамках осуществления финансово-хозяйственной деятельности

<p>Формирование документооборота, хранения и списания первичных учетных документов, а также ответственных должностных лиц учреждения.</p>	<p>Оформление и представление в бухгалтерию первичных учетных документов регламентируется графиком документооборота (Приложение N 2 к учетной политике), составленным главным бухгалтером и утвержденным руководителем учреждения.</p>
---	--

Порядок и сроки инвентаризации имущества, обязательств и затрат учреждения

<p>Периодичность проведения инвентаризации. В соответствии со ст.12 Закона о бухгалтерском учете проведение инвентаризации обязательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального предприятия; - перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; - при смене материально ответственных лиц; - при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; - в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; - при организации или ликвидации организации в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. 	<p>Инвентаризация имущества, обязательств и затрат учреждения проводится в следующие сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных средств - один раз в 3 года; - прочего имущества, обязательств и затрат - один раз в год перед составлением годовой отчетности; - наличных денег в кассе и у подотчетных лиц - один раз в год. <p>Инвентаризация в указанные выше сроки проводится на основании приказа руководителя учреждения не ранее 1 октября и не позднее 1 января следующего года (инвентаризация кассы - внезапно в течение текущего месяца). Инвентаризация оформляется документами утвержденными п.3 Приказа № 52н</p>
---	---

Порядок формирования и представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности

<p>Сроки представления бюджетной отчетности главными распорядителями.</p>	<p>Бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется в Министерство социального развития Саратовской области в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н и об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности и настоящими Указаниями согласно приложениям к приказу Министерства социального развития Саратовской области Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"</p>
---	--

Методология учета

Понятие основных средств

<p>Понятие основных средств.</p>	<p>Бюджетный учет основных средств организуется в соответствии с пп. 38 - 55 Инструкции N 157н. К основным средствам относятся, средства эксплуатация которых превышает 12 месяцев. Основные признаки основных средств являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие материально-вещественной формы; - использование для обеспечения уставных сопутствующих видов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
----------------------------------	---

	В соответствии с п. 38 Инструкции N 157н к основным средствам относятся соответствующие материальные объекты, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации и сданные в аренду. Бюджетный учет основных средств организуется с детализацией по их видам и материально ответственным лицам.
Оценка основных средств для целей бюджетного учета	
	Основные средства отражаются в бюджетном учете по первоначальной стоимости, которая формируется на счете 010621000 31_000 "Капитальные вложения в основные средства" и включает суммы фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление основных средств.
При безвозмездном получении основных средств. При получении основных средств в процессе списания (ликвидации) комплексных объектов основных средств (Инструкцией N 157н регламентирован в этой сфере только порядок отражения стоимости материалов.	Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения, а также в процессе списания (ликвидации) комплексных объектов основных средств, признаются их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Под текущей рыночной стоимостью понимается определенная оценочно-инвентаризационной комиссией учреждения сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету. Безвозмездная передача объектов основных средств между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями разных уровней бюджетов, а также между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, а также государственным и муниципальным организациям, осуществляется по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации.
Порядок отражения операций по приобретению основных средств	
	Основное средство по сформированной первоначальной стоимости отражается в бюджетном учете на счете 0 101 xx 310 "Основные средства" в момент ввода его в эксплуатацию (принятия на склад) на основании первичных документов. До окончания процесса формирования первоначальной стоимости основного средства затраты, непосредственно связанные с его приобретением, сооружением и изготовлением, отражаются на счете 010621000106 31 000 Капитальные вложения в основные средства".
При передаче основного средства	Указанные затраты включаются в его первоначальную стоимость в порядке отражения в бюджетном учете модернизации основного средства: Дт 0 106 21 310 Кт 0 302 xx 730 - на суммы же сформированной первоначальной стоимости основного средства в момент приема его на склад учреждения: Дт 0 106 00 310 Кт 0 101 xx 410 - отражена в бюджетном учете новая первоначальная стоимость основного средства (с учетом дополнительных расходов): Дт 0 101 xx 310 Кт 0 106 00 310
При приобретении основного средства за счет разных источников финансирования.	Приобретение основных средств одновременно за счет средств нескольких бюджетов не допускается. В случае приобретения основного средства частично за счет бюджетных средств, а частично за счет доходов от приносящей доход и иной внебюджетной деятельности формирование в бюджетном учете его первоначальной стоимости осуществляется в следующем порядке: - на стоимость основного средства, подлежащего оплате за счет бюджетных средств: Дт 4 106 00 310 Кт 4 302 xx 730 - на стоимость основного средства, подлежащего оплате за счет внебюджетных средств: Дт 2 106 00 310 Кт 2 302 xx 730 - на стоимость фактических вложений в основные средства по внебюджетной деятельности в качестве безвозмездной безвозвратной передачи государственным и муниципальным организациям: Дт 0 401 01 241 Кт 0 106 00 410 - на стоимость фактических вложений в основные средства по внебюджетной деятельности и благотворительности в качестве прочих доходов: Дт 2 106 00 310 Кт 2 401 10 180 - сформирована первоначальная стоимость всего "бюджетного" объекта основных средств: Дт 2 101 xx 310 Кт 2 106 00 410
Порядок отражения внутреннего перемещения основных средств	
	Операции, связанные с внутренним перемещением основных средств (между материально ответственными лицами), отражаются в бюджетном учете следующей проводкой: Дт 0 101 xx 310 Кт 0 101 xx 310- со сменой аналитических счетов материально ответственных лиц без изменения кода КОСГУ.
Порядок отражения операций по списанию основных средств	
	Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется на основании актов (ф. N ОС-4 и ОС-4а) в следующем порядке: 1. при передаче другим бюджетным учреждениям, подведомственным одному распорядителю, - путем списания отдельно их первоначальной стоимости и начисленной амортизации: - на первоначальную стоимость основного средства: Дт 0 304 04 310 Кт 0 101 xx 410 - на суммы начисленной амортизации: Дт 0 104 xx 410 Кт 0 304 04 310 2. при передаче бюджетным учреждениям другого уровня бюджетной системы РФ - путем списания отдельно их первоначальной стоимости и начисленной амортизации: - на первоначальную стоимость основного средства: Дт 0 401 01 251 Кт 0 101 xx 410 - на суммы начисленной амортизации: Дт 0 104 xx 410 Кт 0 401 01 251 3. при передаче государственным (муниципальным) унитарным предприятиям - путем списания отдельно их первоначальной стоимости и начисленной амортизации: - на первоначальную стоимость основного средства; Дт 0 401 01 241 Кт 0 101 xx 410 - на суммы начисленной амортизации: Дт 0 104 xx 410 Кт 0 401 01 241 4. при передаче негосударственным коммерческим организациям или физическим лицам:

	<ul style="list-style-type: none"> - на сумму начисленной по ним амортизации: Дт 0 104 хх 410 Кт 0 101 хх 410 - на сумму недоначисленной амортизации: Дт 0 401 01 242 Кт 0 101 хх 410
Понятие нематериальных активов	
Определение нематериальных активов	<p>К нематериальным относятся активы, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие материально-вещественной (физической) структуры; - возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества; - использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения; - использование в течение длительного времени, то есть срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; - не предполагается последующая перепродажа данного имущества; - наличие надлежаще оформленного существования самого актива и исключительного права у учреждения на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.), либо соответствующее право учреждения является потенциально патентоспособным.
Объекты, не относящиеся к нематериальным активам	
	<p>В состав объектов нематериальных активов не включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; - незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; - материальные объекты (материальные носители), в которых воплощены произведения науки, литературы, искусства. В связи с тем, что в Платежном балансе бюджетного учета, утвержденном Инструкцией N 157н, не предусмотрены счета для отражения расходов будущих периодов, стоимость вышеперечисленных объектов, не включаемых в состав нематериальных активов, подлежит списанию на счета затрат учреждения в момент приема-сдачи данных активов.
Понятие материальных запасов	
Понятия материальных запасов дано в п. 98-126 Инструкции N 157н.	<p>К материальным запасам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости; - предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ; - готовая продукция.
Оценка материальных запасов в целях бюджетного учета	
Учет регламентируется п.30-47 Инструкции N 174н.	<p>Материальные запасы отражаются по фактической стоимости, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами поставщикам материальных запасов, в том числе НДС (кроме приобретения материальных запасов за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), благотворительности; - суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных запасов; - таможенные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением материальных запасов; - вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы; - суммы, уплаченные за заготовку (включая переработку, сортировку, фасовку и улучшение техничеки характеристик запасов, не связанных с их использованием), а также доставку материальных запасов до склада учреждения; - иные затраты, непосредственно связанные с приобретением запасов.
Изготовление материальных запасов учреждением	
Учет регламентируется п.99 Инструкции N 157н.	Фактическая стоимость материальных запасов при их изготовлении самим учреждением определяется исходя из затрат, связанных с изготовлением данных активов.
Безвозмездное получение материальных запасов, в том числе получение в процессе списания (ликвидации)	
Учет регламентируется п.102 Инструкции N 157н.	Первоначальной стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения, а также в процессе списания (ликвидации) комплексных объектов основных средств, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с доставкой таких материальных запасов на склад учреждения и приведением их в состояние, пригодное для использования. Под текущей рыночной стоимостью понимается определенная оценочно-инвентаризационной комиссией учреждения сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов на дату принятия к бухгалтерскому учету.
Безвозмездная передача материальных запасов	
Учет регламентируется п.104 Инструкции N 157н.	Безвозмездная передача материальных запасов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям бюджетных средств одного уровня бюджета, между учреждениями разных уровней бюджетов, а также между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета, а также государственным и муниципальным организациям, осуществляется по балансовой стоимости данных активов у передающей стороны.
Списание (отпуск) материальных запасов	
Списание материальных запасов.	Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

	Списание (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы.
Порядок формирования фактической стоимости материальных запасов в бюджетном учете	
Способ формирования фактической стоимости материальных запасов.	Фактическая стоимость материальных запасов формируется на счете 106 34 000 "Изготовление материалов, готовой продукции (работ, услуг)" и включает суммы вышеперечисленных фактических вложений учреждения в их приобретение. Сформированная на данном счете фактическая стоимость материальных запасов на основании внутренней накладной на оприходование такого имущества на склад учреждения списывается на соответствующие счета учета материальных запасов.
	Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в бюджетном учете, формируются на аналитических счетах 105 хх 000 "Материальные запасы" путем включения в стоимость конкретных наименований материальных запасов, отраженных на соответствующих аналитических субконто, как их покупной стоимости (в количественном и стоимостном выражении), так и всех вышеперечисленных затрат по их приобретению (только в стоимостном выражении), в результате чего на указанных аналитических субконто формируется средняя учетная стоимость соответствующих материальных запасов. Фактическая стоимость материальных запасов формируется на счете 106 34 000 "Изготовление материалов, готовой продукции (работ, услуг)" и включает суммы вышеперечисленных фактических вложений учреждения в их приобретение. Сформированная на данном счете фактическая стоимость материальных запасов на основании внутренней накладной на оприходование такого имущества на склад учреждения списывается на соответствующие счета учета материальных запасов.
Порядок отражения внутреннего перемещения и списания материальных запасов	
	Перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами производится на основании документов, указанных в Инструкции N 173н. Списание стоимости материальных запасов в бюджетном учете осуществляется в соответствии с первичными документами, перечисленными в Инструкции N 174н. При этом основанием для внутреннего перемещения всех материальных запасов (за исключением продуктов питания, кормов и фуража) является накладная, а для списания всех материальных запасов (за исключением продуктов питания, кормов, фуража и мелкого хозяйственного инвентаря) - Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).
Учет денежных документов	
Порядок учета денежных документов п.169-172 Инструкцией N 157н.	В целях организации контроля за целевым использованием денежных документов операции по их использованию отражаются не только на счете 201 35 000 "Денежные документы", но и на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" (с детализацией по местам использования или хранения).
Учет расчетов	
Порядок отражения в бюджетном учете расчетов регламентирован п.254-258 Инструкцией N 157н.	Расчеты учреждения с персоналом, поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, а также с подотчетными лицами отражаются в его бюджетном учете в соответствии с требованиями Инструкции N 174н с учетом следующих особенностей.
Учет отдельных расчетов по оплате труда	
	В случае привлечения работников учреждения к мероприятиям по созданию основных средств или нематериальных активов суммы начисленной им заработной платы вместо отнесения на текущие затраты подлежат включению в первоначальную стоимость данных активов. При этом рабочее время указанных работников, затраченное ими на создание основных средств или заказами-нарядами и не отражается в табелях учета рабочего времени. количество рабочего времени, затраченного на создание основных средств или нематериальных активов, вся сумма начисленной заработной платы относится на текущие расходы.
Учет перерасхода полученных работниками учреждения подотчетных сумм	
Порядок отражения в бюджетном учете подотчетных сумм	Операции по выдаче и использованию подотчетных сумм в бюджетном учете отражаются в соответствии с п. 212-219 Инструкции N 157н. Перерасход подотчетных сумм по оформленным и принятым авансовым отчетам погашается только дополнительной выдачей подотчетных сумм.
Учет отдельных расчетов с покупателями и заказчиками	
Расчеты с покупателями и заказчиками.	В целях организации бюджетного учета доходом текущего периода является выручка от выполнения работ (оказания услуг) в интересах сторонних покупателей и заказчиков как в целом по заключенным с ними хозяйственным договорам, так и по отдельным законченным этапам выполненных работ (оказанных услуг).
Учет отдельных расчетов с поставщиками и подрядчиками	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками отражаются в бюджетном учете на счете 206 хх 000 (в части выданных авансов и предоплат), на те 302 хх 000(в части окончательных расчетов)	Инструкции N 157н п.202-206 об отражении произведенных в процессе расчетов с поставщиками и подрядчиками переплат в виде выданных им авансов все расчеты с поставщиками и подрядчиками, независимо от их экономического содержания (авансирование или окончательный расчет), производятся с использованием счета 206 хх 000 "Расчеты по выданным авансам".
	В связи с тем, что операции по авансированию поставщиком активный счет 206 хх 000 "Расчеты по выданным авансам") и окончательным расчетам с ними (пассивный счет 302 хх 000 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками") подлежат отражению на разных счетах бюджетного учета, а также в соответствии с требованиями Инструкции N 157н об отражении произведенных в процессе расчетов с поставщиками и подрядчиками переплат в виде выданных им авансов все расчеты с поставщиками и подрядчиками, независимо от их экономического содержания (авансирование или окончательный расчет), производятся на счете 302 хх 000 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками", а в случае формирования на конец отчетного периода отрицательного сальдо по данному счету их

	сумма списывается на счет 206 хх 000 "Расчеты по выданным авансам"
Учет НДС	
Налог на добавленную стоимость	В соответствии со ст. 145 Налогового Кодекса РФ освобождены от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Выполнение работ (оказание услуг) нашим учреждением в рамках государственного (муниципального) задания, источником финансирования которого является субсидия из соответствующего бюджета, не облагается налогом на добавленную стоимость. На это указывает подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 НК РФ.
Учет налогов и сборов	
	Периодичность и порядок составления налоговой отчетности определяется нормативными актами, регулирующими представление данных видов отчетности. Исчисления и уплаты налога на прибыль в общем порядке определены главой 25 "Налог на прибыль организаций" НК РФ. В налоговой базе нашего учреждения не учитываются средства целевого финансирования, поступающие в виде предоставляемых субсидий, на что указывает подпункт 14 пункта 1 статьи 251 НК РФ.
При начислении налогов на прибыль применяется кассовый метод.	